

PROCEDURA
FUNKCJONOWANIA SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI AMIGO
W CZASIE EPIDEMII

1. Zasady organizacji pracy w szkole

- 1.1. Do szkoły mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 1.2. Uczniowie przychodzą do szkoły utrzymując odległość minimum 1,5 metra.
- 1.3. Rodzic/Opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.4. W drodze do szkoły i ze szkoły uczniowie i nauczyciele mają obowiązek przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 1.5. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są zdezynfekować ręce.
- 1.6. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy przychodzą do szkoły bez biżuterii tj. pierścionków, zegarków, bransoletek, które utrudniają prawidłowe mycie i dezynfekcję rąk.
- 1.7. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą).
- 1.8. Dyrektor szkoły wprowadza obowiązek mierzenia temperatury wszystkim uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym osobom przy wejściu do szkoły. Osoba, która będzie miała temperaturę powyżej 37,2°C (po dwukrotnym pomiarze), nie zostanie wpuszczona na teren szkoły.
- 1.9. Uczniowie nie mogą wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy.
- 1.10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
- 1.11. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 1.12. Uczniowie nie mogą wymieniać się lub częstować wzajemnie własnymi posiłkami.
- 1.13. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 1.14. Uczniowie mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły np. podczas przerw.

- 1.15. Zajęcia wychowania fizycznego będą organizowane w miarę możliwości na świeżym powietrzu przy zachowaniu dystansu pomiędzy uczniami.
- 1.16. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
- 1.17. Uczniowie mogą korzystać z punktu bibliotecznego w wyznaczonych godzinach. Dla książek i innych materiałów przechowywanych w punkcie bibliotecznym obowiązuje okres 2 dni kwarantanny.
- 1.18. Materiały dydaktyczne dezynfekowane są na bieżąco.
- 1.19. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 1.20. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, pomiar temperatury, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- 1.21. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
- 1.22. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowany w gabinecie pierwszej pomocy przedmedycznej z zapewnieniem min. 1,5 m odległości od innych osób, a rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
- 1.23. Sale, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble są dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności uczniów.
- 1.24. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły muszą stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 1. Często myć i dezynfekować ręce zgodnie z instrukcją.
 2. Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
 3. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.
- 1.25. Wszystkie wymieniane wyżej zasady obowiązują również podczas zajęć pozalekcyjnych.

2. Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele zobowiązani są do:

- 2.1. Samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
- 2.2. Pozostania w domu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka)

- u siebie lub któregoś z domowników oraz zawiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- 2.3. Bezwzględne odkażania rąk płynem do dezynfekcji wg instrukcji umieszczonej w szkole i mycia rąk zgodnie z instrukcją przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy.
 - 2.4. Dezynfekowania przyłbicy oraz dezynfekcji rąk każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną.
 - 2.5. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami w celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji.
 - 2.6. Ustalenia z rodzicami zakazu przynoszenia przez uczniów wszelkich niepotrzebnych przedmiotów.
 - 2.7. Wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole, w klasie i dlaczego zostały wprowadzone.
 - 2.8. Nieorganizowania wyjść poza teren placówki.
 - 2.9. Regularnego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę (w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej), a w razie potrzeby również w trakcie zajęć.
 - 2.10. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
 - 2.11. Przypominania uczniom o niedotykanii rękami części twarzy, częstym myciu i dezynfekcji rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, niepodawaniu rąk na przywitanie, itp.
 - 2.12. Przypominania podstawowych zasad higieny – m.in. zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
 - 2.13. Prowadzenia profilaktyki prozdrowotnej ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu.

3. Obowiązki pracowników administracji

- 3.1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
- 3.2. Pracownik szkoły używa środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami dyrektora szkoły.
- 3.3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- 3.4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy pracownik często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w szkole i myje ręce zgodnie z instrukcją.

- 3.5. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz dezynfekcji rąk.
- 3.6. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.

4. Obowiązki pracowników obsługi

- 4.1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
- 4.2. Po każdej przerwie międzylekcyjnej i po zakończeniu zajęć w szkole dezynfekują toalety, umywalki oraz wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
- 4.3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.
- 4.4. Wietrzą pomieszczenia szkoły, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- 4.5. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
- 4.6. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.

5. Zadania i obowiązki rodziców

- 5.1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
- 5.2. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
- 5.3. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
- 5.4. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
- 5.5. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37,2 °C rodzic nie może przyprawdzić dziecka do szkoły.
- 5.6. Dbają, aby dziecko nie przynosiło do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
- 5.7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

- 5.8. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że należy utrzymywać dystans społeczny.
- 5.9. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.
- 5.10. W zebraniach z wychowawcami i nauczycielami może uczestniczyć tylko jeden rodzic.

6. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

- 6.1. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa, takich jak: duszność, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C) kaszel, bóle mięśni i ogólne zmęczenie nauczyciel/wychowawca niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną. W takiej sytuacji, po dotarciu do domu uczeń powinien pozostać w nim i skorzystać z teleporady medycznej. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia ucznia na terenie szkoły należy bezzwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe.
- 6.2. Uczeń, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp., zostaje niezwłocznie odizolowany w gabinecie pierwszej pomocy przedmedycznej. Pracownik szkoły/ nauczyciel zabezpiecza siebie oraz ucznia w środki ochrony osobistej (przyłbicę/maseczkę, rękawiczki). Po takim zdarzeniu gabinet jest gruntownie zdezynfekowany.
- 6.3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
- 6.4. Gdy u ucznia stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z lekarzem i w celu zdiagnozowania przyczyn jej wystąpienia, tak aby wykluczyć zakażenie COVID-19. Uczeń może wrócić na zajęcia w szkole pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
- 6.5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji w szkole.
- 6.6. Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy. Dyrektor szkoły powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a następnie stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego

inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

- 6.7. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów tj. podwyższona temperatura, kaszel, katar oraz innymi objawami choroby nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 6.8. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.
- 6.9. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.
- 6.10. Na terenie szkoły funkcjonuje gabinet pierwszej pomocy przedmedycznej, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1. Dyrektor szkoły ogranicza organizację wyjść na terenie miasta, wycieczek wyjazdowych poza miasto oraz poza granice kraju, imprez na terenie szkoły.
- 7.2. Dyrektor nie wyraża zgody na wyjazdy służbowe pracowników poza granice kraju.
- 7.3. Dyrektor szkoły w przypadku zagrożenia zdrowia i życia uczniów i pracowników szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, ogranicza w całości lub w części funkcjonowanie szkoły. Zawieszono zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 7.4. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
- 7.5. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Dyrektor
Społecznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integrycyjnymi AMIGO
Maria Magdziarz

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2020 r.

Załącznik Nr 1

do Procedury funkcjonowania szkoły w okresie pandemii COVID-19

Wrocław, dn.

.....

.....

(Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI AMIGO W CZASIE EPIDEMII

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI AMIGO W CZASIE EPIDEMII

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- Aktualne i aktywne numery telefonów oraz adresy mailowe do kontaktu z rodzicem/opiekunem. W razie zmiany zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o aktualnych numerach telefonów oraz adresów mailowych.

.....
.....

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

W przypadku braku podpisu drugiego rodzica/opiekuna oświadczam, że matka/ojciec/opiekun dziecka* potwierdza ww. zobowiązania.

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA

* niepotrzebne skreślić